

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat pentru INSTITUTIA PUBLICA DE
SPECTACOLE Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Braila

Perioada de management este de **3 ani (2020-2023)**

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția **PUBLICA DE**
SPECTACOLE: Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Braila

Filarmonica „Lyra –George Cavadia ” Braila este organizata si functioneaza in conformitate cu dispozitiile O.U.G. nr. 21/31.01.2007, aprobata prin Legea nr. 353/2007 , pe baza Regulamentului de Organizare si Functionare aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 90/31.05.2016.

Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Braila este infiintata prin reorganizarea Institutiei Publice de Publice de Spectacole “Lyra”, avand personalitate juridica, cu sediul in Braila, Str. Calea Calarasilor nr.52, cont bancar, conducere proprie, in subordinea Consiliului Judetean Braila.

Activitatea de baza a Filarmonicii „ Lyra-George Cavadia ” Braila este sustinuta in Casa Tineretului , la solicitarea Consiliului Judetean Braila , activitatea artistica se poate realiza si in alte localitati precum Teatrul Maria Filotti, Palatul Lyra, Gradina Publica, Parcul Monument si altele, in functie de calendarul activitatilor culturale aprobat.

Finanțarea Filarmonicii „ Lyra-George Cavadia ” Braila se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de Consiliul Judetean Braila, prin bugetul judetului, precum si din alte surse.

Bugetul de venituri si cheltuieli al Filarmonicii se aproba anual de catre Consiliul Judetean Braila, pe baza fundamentarii in care vor fi cuprinse cheltuelile materiale, cheltuielile de personal, cheltuielile cu plata programelor si proiectelor culturale, dar si averiturilor din activitatile desfasurate.

Finantarea programului minimal anual care va fi anexa la contractul de management al managerului institutiei, se asigura din subventii acordate de la bugetul judetului Braila, partial, precum si din surse proprii.

Finantarea maxima a programelor este aprobata prin hotarare a Consiliului Administrativ al Filarmonicii, pentru fiecare stagiune in parte.

In absenta unui compartiment intern propriu de audit, verificarea activitatii administrative si economico-financiare a institutiei este asigurata de Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Judetean Braila.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- Realizarea la nivelul judetului Braila a activitatii de promovare, realizare si prezentare a productiilor artistice, a spectacolelor de catre interpreti, colective artistice, artisti direct catre public.
- Incurajarea si dezvoltarea programelor artistice, in scopul diversificarii acestora precum si a artei spectacolului.
- Promovarea la nivel judetean a identitatii culturale si traditiilor locale, nationale, valorilor artistice autohtone si universale din domeniul artelor, a spectacolelor , precum si accesul publicului la spectacole.

Detalierea scopului și obiectului de activitate care sunt avute în vedere pentru o instituție de cultura de rang județean, precum Filarmonica „Lyra –George Cavadia ” Braila, sunt prezentate explicit în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Muzeului Brăilei, aprobat de către Consiliul Județean Brăila (prin Hotărârea 154 a Consiliului Județean Brăila din 30 iunie 2020).

II. Misiunea instituției

Pastrarea si imbogatirea patrimoniului cultural local si national este imperativul principal al institutiei, prin promovarea interesului pentru muzica culta si identificarea formelor de activitate artistica care sa duca reinvierea lui; organizarea de spectacole; continuarea cercetarilor arhivistice privind viata muzicala a Brailei; achizitionarea unor documente si partituri muzicale, restaurarea, clasificarea, conservarea si gestionarea lor; organizarea expozitiilor care sa prezinte materiale privind istoria muzicii culte la Braila.

Conducerea Filarmonicii efectueaza toate demersurile necesare pentru infiintarea corului, a ansamblului artistic profesionist (Orchestra Simfonica), orchestra de muzica populara si dansatori profesionisti.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Mediul economic si socio-cultural brailean este la ora de fata-si datorita pozitiei de resedinta a judetului- unul dintre cele mai dinamice, de aici decurgand o serie de elemente care influenteaza nemijlocit atat structura publicului tinta cat si varietatea oportunitatilor de petrecere a timpului liber.

Institutia Publica de Spectacole Orchestra Simfonica „Lyra- George Cvadia ” este o institutie publica de spectacole sau concerte din subordinea Consiliului Judetean Braila cu rol de culegere, cercetare, transmitere si promovare a culturii muzicale din judetul Braila

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- organigrama si statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3;
- programe minimale , pe ultimii 3 ani – prevazut in anexa nr. 4.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

In anul 1864, primarul Constantin Berlescu, a infiintat Societatea Filarmonica din Braila, societate care avea sa capete curand statut juridic. Afirmandu-se in timp, orchestra Simfonica a Filarmonicii a cantat la toate spectacolele Operei Italiene din Iasi si Bucuresti, a cantat alaturi de trupele de opereta franceze, grecesti, germane si romanesti venite din tumele la Braila si a sustinut, potrivit documentelor din arhiva, in Sala „Rally”, concerte simfonice sub forma de stagiune, cu solisti localnici si straini.

În anul 1976, muzicologul George Sbarcea a avut în vedere trecutul muzical al orașului Braila atunci când a afirmat în cartea sa „Orasele lumii”, apărută la Editura Muzicală, că „Braila a fost un oraș al muzicii”.

Arhiva, biblioteca muzicală și instrumentele muzicale ale Societății Filarmonice s-au pierdut în perioada celor două războaie mondiale și a actului naționalizării din 1948, când „Palatul Lyra” a fost luat de către autoritățile comuniste și ocupat de trupele sovietice.

În anul 2007, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila, nr.47/18.05.2007, a fost înființată Instituția Publică de Spectacole „Lyra”, care și-a propus să continue activitatea artistică a primei Societăți Filarmonice a Brailei.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Nr. Crt.	Indicatori de performanță*	2017	2018	2019
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	235	171.52	834.546
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.	Număr de activități specifice	6	6	6
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	10	150	150
5.	Număr de beneficiari neplătitori	715	556	6.584
6.	Număr de beneficiari plătitori	3.215	2.432	1.674
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	1	1	2
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	24	20	20
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	36.848	37.849	32.489
10.	Venituri proprii din alte activități	3.000	0	0

**) Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.*

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Patrimoniul Filarmonicii „Lyra-George Cavadia” Braila este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri mobile și imobile aflate în administrarea filarmonicii, conducerea acestora fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Patrimoniul Filarmonicii „Lyra-George Cavadia” Braila poate fi completat prin achiziții, transferuri, donații ale persoanelor fizice sau juridice, sponsorizări, alte modalități în condițiile legii.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. Crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2017	2018	2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul „Artiști brăileni și nume mari la Brăila”		X	X
	Proiectul: urmărește implementarea proiectului de readucere a artiștilor acasă prin promovarea artistică a talentelor autohtone în concerte, evenimente culturale, recitaluri, gale, festivaluri,	X	X	X

	destinate activitatii cu publicul;			
2.	Programul "Biblioteca Muzicală",		X	X
	Proiectul: urmărește îmbogățirea și completarea colecțiilor filarmonicii prin achiziții de partituri, schimburi de patrimoniu și donații, în vederea realizării noii biblioteci musicale;		X	X
3.	Programul "Iesirea din sala de concert"		X	X
	Proiectul: realizarea de evenimente artistice în spații neconvenționale - școli, licee, universități, teatre, centre comerciale și în aer liber;		X	X
4.	Programul de marketing și educație muzicală		X	X
	Proiectul: studii asupra publicului filarmonicii, precum și de a utiliza patrimoniul și resursele acesteia în vederea difuzării către public a cunoștințelor de istorie a muzicii, de îmbogățire a culturii generale și a respectului față de patrimoniul cultural în rândul diferitelor categorii de vârstă;		X	X
5.	Programul: Programul de concerte educative		X	X
	Proiectul: are scopul de a realiza concerte-lecții în școli și licee din oraș și județ pentru o mai bună cunoaștere și înțelegere a actului muzical cultural;		X	X
6.	Programul: Festivalul-concurs de romante „George Cavadia”		X	X
	Proiectul: omagiu lui George Cavadia		X	X
7.	Programul Orchestra de Cameră a Filarmonicii "Lyra-George Cavadia"		X	X
	Proiectul: constă în evoluția continuă a activității orchestrei de cameră a filarmonicii		X	X
8.	Programul "Orchestra de muzică populară a filarmonicii"		X	X
	Proiectul: propune reînființare a orchestraei de muzică populară a orașului Brăila;		X	X
9.	Program de formare și perfecționare al personalului	X	X	X
	Programul vizează pregătirea și perfecționarea personalului de specialitate al filarmonicii prin cursuri de formare și perfecționare în relații publice, de marketing cultural, de management de proiect și de operare și grafică IT;	X	X	X
10.	Festivalul Concurs Internațional de Canto „Hariclea Darclee”			X
	Programul vizează acordarea unor premii speciale pentru „Cursurile de Maiestrie Artistică, Master Classes din cadrul Festivalului și Concursului Internațional de Canto „Hariclea Darclee”;			X

11	Programul de promovare a evenimentelor filarmonicii			X
	Programul realizeaza o serie de publicatii menite sa informeze si sa atraga publicul catre evenimentele organizate de institutie;	X		X
12.	Programul „ Nucleul Orchestrei Lyra”	X		
	A constat in atragerea catre Filarmonica „ Lyra –George Cavadia ” Braila a tuturor instrumentistilor din orasul Braila cu studii superioare, dornici sa faca parte dintr-o orchestra a orasului.	X		
13.	Programul de manifestari culturale	X		
	Programul vizează colaborarea cu celelalte institutii culturale din judet, cu administratiile locale cu scopul final de largire a publicului tinta prin atragerea diverselor categorii de public catre actiunile filarmonicii.	X		

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani – **Conform anexei 4 la prezentul Caiet de obiective**

Nr. Crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program *2) (lei)	Buget consumat la finele anului
2017						
1.						
...						
...						
2018						
1.	”					
...						
...						
2019						
1.						
...						
...						

*2) *Bugetul alocat pentru programul minimal.*

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

2. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. sarcini specifice.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	anul...	anul...	anul...
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program *3) (lei)
Primul an de management					

1.					
...					
...					
Al doilea an de management					
1.					
...					
...					
Al treilea an de management					
1.					
...					
...					

*3) *Bugetul alocat pentru programul minimal.*

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon/fax 0239/615010, e-mail filarmonicabraila@gmail.com)

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

anexa 1 – Stat de funcții și organigramă;

anexa 2 – Regulament de organizare și funcționare ;

anexa 3 – Buget de venituri și cheltuieli – anul 2019 (cu toate rectificările);

anexa 4 – Programele minimale aprobate pe ultimii 3 ani (2017-2019).